

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JE VAN DEN TOP  
BIG-registraties: 19934170325  
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog  
Basisopleiding: Klinische Ontwikkelingspsychologie  
Persoonlijk e-mailadres: l.vandevisch@outlook.com  
AGB-code persoonlijk: 94106397

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Van de Visch  
E-mailadres: info@praktijksamenwijzer.nl  
KvK nummer: 76514587  
Website: praktijknamenwijzer.nl  
AGB-code praktijk: 94065162

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam regiebehandelaar: J.E. van den Top  
BIG registraties: 19934170325  
Basisopleiding: GZ-opleiding  
Mailadres: info@praktijksamenwijzer.nl  
Website: www.praktijksamenwijzer.nl  
AGB code persoonlijk: 94106397  
AGB code praktijk: 94065162  
KVK nummer: 7651458

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Praktijk SamenWijzer biedt psychologisch onderzoek en behandeling aan kinderen, jongeren, (jong)volwassenen met psychische klachten. Daarbij kan worden gedacht aan o.a. stemmingsproblemen, angsten, traumagerelateerde klachten en ontwikkelingsproblemen, niet-helpe (gezins)patronen en andere opvoedproblemen. Behandeling vindt plaats vanuit een systemische visie, waarbij wordt gekeken naar de individu binnen de bredere context. Behandelmethoden die worden gebruikt zijn o.a. cognitieve gedragstherapie, ACT, oplossingsgerichte therapie, (kortdurende) schematherapie en mindfulness.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: J.E. van den Top

BIG-registratienummer: 19934170325

**Medebehandelaar 1**

Naam: J.E. van den Top

BIG-registratienummer: 19934170325

Specifieke deskundigheid

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Medewerkers gebiedsteam

Leerkrachten, docenten en intern begeleiders van scholen

Osteopaten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Gebiedsteam en huisartsen, collega psychologen die werken in gespecialiseerde GGZ (bij doorverwijzing), scholen

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bij overleg rondom (door)verwijzing zal ik overleggen met het gebiedsteam en/of de huisarts. Met oog op de systemische visie van waaruit de praktijk behandeld, zal geregeld sprake zijn van samenwerking met scholen bij behandeling van Kind en Jeugd. Wanneer opschaling nodig is, dan zal in overleg met verwijzer doorverwezen worden naar gespecialiseerde GGZ.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

GGZ-crisisdienst, eigen huisarts.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: complexe problematiek waarbij sprake is van dergelijke risico niet past binnen de cliëntpopulatie van Praktijk SamenWijzer.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik heb nauw contact met vier collega's, waaronder twee orthopedagoog-generalisten en twee GZ-psychologen. Bij opstarten van de praktijk is er overleg voor het oprichten van een intervisie groep.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Het anoniem bespreken van casuïstiek, waarbij besproken wordt welke therapievormen wanneer ingezet kunnen worden, inzet en beredeneerd afwijken van protocollen en verder therapeutisch handelen. Ook worden wetenschappelijke inzichten gedeeld, inhoud van gevolgde cursussen en andere belangrijke werkgerelateerde veranderingen of thema's.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.praktijksamenwijzer.nl](http://www.praktijksamenwijzer.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://nip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/>

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mw. J.E. van den Top, GZ-psycholoog.

Daarnaast is de praktijk aangesloten bij Klachtenportaal Zorg: <https://klachtenportaalzorg.nl>

**Link naar website:**

[www.praktijksamenwijzer.nl](http://www.praktijksamenwijzer.nl)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Wanneer het in samenspraak met cliënt noodzakelijk wordt gevonden om tijdens vakantie en ziekte

terecht te kunnen bij een andere collega, dan zal na overleg de naam en contactgegevens van desbetreffende vervangend behandelaar worden gedeeld door mij met cliënt.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.praktijksamenwijzer.nl](http://www.praktijksamenwijzer.nl)

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

- Aanmelding vindt plaats middels het beveiligde formulier op de website.
- Telefonische kennismaking/screening vindt plaats door mijzelf.
- Wanneer de hulpvraag passend wordt gevonden vindt een intakegesprek plaats door mijzelf.
- De communicatie tijdens het aanmeldproces loopt in eerste instantie via telefoon of mail. Zodra er vertrouwelijke informatie uitgewisseld wordt zal dit via een beveiligde mail plaats vinden.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Na afloop van de intake volgt een advies waarin het behandelvoorstel wordt besproken en overeengekomen. Tijdens onderzoek en/of behandeling vindt communicatie plaats via telefoon, mail of tijdens fysieke afspraken. Na start behandeling zal er regelmatig (afhankelijk van de duur/intensiteit van behandeling) geëvalueerd worden.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er zal regelmatig geëvalueerd worden, doorgaans na 6-8 behandel sessies of wanneer lager frequent elke 3 maanden. Bij evaluatiemomenten zullen ook vragenlijsten afgenomen en zullen de resultaten worden gebruikt om de voortgang te evalueren.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Doorgaans na 6-8 behandel sessies of wanneer lager frequent elke 3 maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Dit is vast onderdeel van de behandelsessies, al dan niet via tevredenheidsvragenlijsten.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### Omgang met cliëntgegevens

#### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: J.E. van den Top

Plaats: Voorthuizen

Datum: 25-09-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja