

Algemene Voorwaarden Praktijk SamenWijzer, versie maart 2026

Deze voorwaarden zijn opgesteld door Psychologiepraktijk SamenWijzer te Voorthuizen. Ze dienen om optimaal duidelijkheid te verschaffen omtrent een aantal praktische zaken waar u en/of uw kind (mogelijk) mee te maken kan krijgen. U wordt gevraagd deze algemene voorwaarden te lezen en eventuele vragen en opmerkingen met ons te bespreken. De concrete afspraken met betrekking tot de inhoud van de behandeling tussen u en/of uw kind en uw behandelaar worden na afloop van de intakefase vastgelegd in het behandelplan.

Artikel 1: Kaders van de hulpverlening

Zorgverleners en andere medewerkers van Psychologiepraktijk SamenWijzer handelen volgens de beroepscode voor psychologen van het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP). Dit betekent dat zij haar werkzaamheden uitvoert volgens de eisen, richtlijnen en gedragsregels die aan het beroepsmatig handelen van een psycholoog worden gesteld. Voor meer informatie over deze beroepscode, kun je terecht op de website van het NIP. Zorgverleners en andere medewerkers van Psychologiepraktijk SamenWijzer zijn te allen tijde gehouden aan wet- en regelgeving, maatschappelijke kaders, professionele kaders en contractuele kaders. In het professioneel kwaliteitstatuut kunt u meer lezen over de kaders waar de praktijk mee te maken heeft. Hieronder staan de belangrijkste kaders waar de praktijk mee te maken heeft met betrekking tot wetgeving, waarvan de belangrijkste zijn vastgelegd in de:

- Wet BIG (registratie medische beroepen)
- WGBO (wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst)
- Jeugdwet
- AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)
- Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz)
- Wkkgz (De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg)
- Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Artikel 2: Aansprakelijkheid

De praktijk is nimmer aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade aan persoonlijke eigendommen of schade van welke aard ook, tijdens of ten gevolge van een verblijf in en rond ons pand.

Artikel 3: Verwijsbrief

U bent ervoor verantwoordelijk dat u, in geval van vergoede zorg, bij aanmelding een verwijsbrief heeft van de huisarts of andere bevoegde verwijzer die stelt om in behandeling te komen bij Psychologiepraktijk SamenWijzer. Deze dient te worden beantwoord aan de eisen die de zorgverzekeraar stelt, indien u aanspraak wilt maken op vergoeding.

Artikel 4: Huisregels

In de praktijk zijn middelen die schadelijk zijn voor de gezondheid (roken, gebruik van alcohol en gebruik van drugs) niet toegestaan.

Artikel 5: Privacy beleid

Uw behandelaar treedt met u in een vertrouwensrelatie en is gebonden aan regels van de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) ter bescherming van privacy en persoonsgegevens.

Op grond van deze wet heeft een organisatie die met persoonsgegevens werkt bepaalde plichten en heeft degene van wie de gegevens zijn bepaalde rechten. Naast deze algemene wet gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan onder andere vermeld in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). In de beroepscode staan regels over het verstrekken van gegevens aan derden, klachtenprocedures en dossiervorming. Wij zijn gehouden aan het medisch beroepsgeheim. Dit betekent dat alles wat u met ons bespreekt strikt vertrouwelijk blijft. Het beroepsgeheim mag worden doorbroken als er een wettelijke verplichting is (bijvoorbeeld (dreiging van) (kinder) mishandeling of ernstig (huiselijk) geweld of bij besmettingsgevaar bij een ernstig besmettelijke ziekte). In dit soort gevallen is er sprake van meldrecht, en kunnen we (ook zonder uw toestemming) in overleg treden met daartoe bevoegde instanties (Rijksoverheid).

Van uw of uw kind's behandeling worden aantekeningen bijgehouden in een elektronisch patiënten dossier. Dit dossier wordt beveiligd conform de AVG. U heeft recht op inzage in uw eigen dossier of in het dossier van uw kind. Hiervoor werkt Praktijk SamenWijzer met een open cliëntportaal.

Meer informatie over het privacybeleid van Psychologiepraktijk SamenWijzer kunt u terugvinden in het document privacybeleid van de praktijk dat te vinden is op de website van de praktijk.

Artikel 6: Bewaring van gegevens

U heeft het recht uw eigen dossier in te zien. In de gezondheidszorg is de behandelaar sinds 2020 door de wet verplicht het dossier 20 jaar lang te bewaren. Verder geldt dat een dossier niet langer bewaard wordt dan nodig is voor het doel waarvoor het is opgesteld. De behandelaar vernietigt het dossier als u daar schriftelijk om vraagt en daar geen bezwaren toe zijn. De gegevens van de cliënt(en) worden bewaard in een persoonlijk digitaal dossier, dat voldoet aan de in de AVG gestelde eisen.

Artikel 7: Kosten

Psychologiepraktijk SamenWijzer is een Basis GGZ praktijk en biedt onvergoede zorg. De kosten voor individuele gesprekken of individuele gesprekken met de aanwezigheid van derden (bv. een partner of ouder) worden na afloop van de sessie bij u in rekening gebracht. Zie voor de geldende tarieven ook de website van de praktijk.

Psychologiepraktijk SamenWijzer is een Basis GGZ praktijk. In de praktijk wordt gewerkt conform de Jeugdwet en de Zorgverzekeringswet/het Zorgprestatie model (ZPM). De kosten voor onderzoek- en/of behandelconsulten worden, in het geval cliënt een kind of jongere betreft tot 18 jaar oud, niet vergoed en daardoor komt de factuur voor eigen rekening. Tarieven hiervoor zijn te vinden op de website van de praktijk. Individuele gesprekken of individuele gesprekken met de aanwezigheid van derden (bv. een partner of ouder) voor cliënten van 18 jaar en ouder kunnen vallen onder zowel onvergoede zorg als vergoede zorg vanuit het basispakket. Ook wanneer er sprake is van vergoede zorg vanuit het basispakket bij een individuele behandeling conform het Zorgprestatie model (cliënt 18 jaar of ouder), wordt na afloop van de sessie de factuur bij u in rekening gebracht, gezien de praktijk geen contracten is aangegaan met zorgverzekeraars. De factuur voor behandeling wordt achteraf aan u gestuurd en voldaan, en u kunt deze factuur vervolgens zelf indienen bij de verzekeraar. Het vergoedingspercentage per gesprek kan variëren, afhankelijk van de polis die u gekozen heeft. De kosten zullen berekend worden via de systematiek die de overheid heeft ingericht voor Basis GGZ: de ZPM systematiek. Zie voor de geldende tarieven ook de website van de praktijk. U bent zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van adequate informatie over vergoeding vanuit het eigen verzekeringspakket. Voor gedetailleerde informatie kunt u naar eiswijzer.

Artikel 8: Annulering en kosten

Bij verhindering dient u af te zeggen. Wanneer u onverhoopt niet op een gemaakte afspraak kunt

komen, wordt u geacht dit dan zo ruim mogelijk van tevoren (minimaal 24 uur tevoren) te laten weten. Afspraken korter dan 24 uur van tevoren afgezegd, of afspraken waarop u zonder bericht niet verschijnt, worden niet vergoed. U krijgt hiervoor zelf een rekening van €60,00 toegestuurd. Het geregistreerde tijdstip van de telefonische afzegging, het voicemailbericht of e-mail is hierbij bepalend. De behandelaar mag zonder kosten met opgave van reden een afspraak bij een situatie van overmacht annuleren en verzetten naar een nader te bepalen dag.

Artikel 9: Eigen risico

U bent zich ervan bewust dat, in het geval de zorg wordt geleverd conform het Zorgprestatie­model, ook voor psychologische zorgverlening de kosten van de behandeling door de verzekeraar ook kunnen worden verhaald op het eigen risico. Vanaf 2013 heeft immers elke persoon voor zorgverlening die gefinancierd wordt vanuit de zorgverzekeraar een verplicht eigen risico. U draagt zelf medeverantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat er duidelijkheid is over de financiering.

Artikel 10: Betaling

Praktijk SamenWijzer biedt onvergoede zorg aan cliënten tot 18 jaar. U dient de nota zelf, uiterlijk binnen 14 dagen, te betalen aan de praktijk. Daarbij wordt het standaardtarief gehanteerd zoals vermeld op de website van de praktijk.

Praktijk SamenWijzer heeft geen contracten afgesloten met zorgverzekeraars; zorg aan cliënten vanaf 18 jaar kan wel worden vergoed vanuit het basispakket. Bij zorg die wordt geleverd onder het Zorgprestatie­model zal de nota (factuur) voor een consult rechtstreeks bij u terecht komen. De tarieven die hiervoor worden gehanteerd zijn conform de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) en zoals vermeld op de website van de praktijk. U dient de nota zelf, uiterlijk binnen 14 dagen, te betalen aan de praktijk. U krijgt de nota via email en kunt deze vervolgens zelf declareren bij uw zorgverzekeraar. Niet voor alle klachten wordt de zorg door de verzekeraar vergoed. Bijvoorbeeld wanneer u geen verwijzing hebt van de huisarts of gemeente, of wanneer er geen DSM-5 classificatie kan worden gesteld die valt binnen de verzekerde (volwassen)GGZ (bijvoorbeeld bij rouw, werkstress of relatieproblemen). Het kan ook zijn dat u er zelf voor kiest om onderzoek of behandeling (voor u of uw kind) buiten de vergoede zorg om te betalen. In dat geval geldt het standaardtarief zoals vermeld op de website van de praktijk. Wanneer u in gebreke blijft bij betaling volgt twee keer een aanmaning; de eerste zonder kosten, de tweede met kosten. Daarna volgt bij in het in gebreke blijven een laatste aanmaning voor dagvaarding en wordt een deurwaarder ingeschakeld, waarbij de extra kosten geheel voor rekening van u komen. Hierbij geldt dat dit in redelijkheid en billijkheid moet gebeuren. Overmacht aan uw kant moet te allen tijde en tijdig met de behandelaar besproken kunnen worden.

Artikel 11: Klachten

Indien u een klacht heeft over uw behandelaar verdient het de voorkeur dat u dit zo snel mogelijk bespreekt met uw behandelaar. Indien dit gesprek niet bevredigend verlopen is kunt u de klacht nog eens schriftelijk kenbaar maken aan de desbetreffende behandelaar. De behandelaar heeft dan de verplichting een klachtenprocedure in gang te zetten. Dit betekent dat een collega de klacht zorgvuldig in behandeling zal nemen en hier met u over in gesprek zal gaan. Mocht de klacht hiermee niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kan u bij de beroepsvereniging van uw behandelaar een klacht indienen. Op de website van Psychologiepraktijk SamenWijzer staat een link naar de klachtenregeling. Daar kunt u nadere informatie vinden hierover.

Artikel 12: Toestemming

Aangaande de aanmelding voor kinderen en jongeren hebben ouders in de meeste gevallen het gezamenlijke gezag over hun kind(-eren). Dat betekent dat beide ouders gelijke rechten hebben. In geval van echtscheiding wordt een kind vaak door een van de ouders aangemeld. In dat geval hebt u als ouder die behandeling vraagt voor uw kind (tot 16 jaar), de plicht om de andere ouder hierover

te informeren, zodanig dat deze schriftelijk zijn/haar instemming vastlegt in het toestemmingsformulier voor diagnostiek en behandeling. Dit formulier wordt opgeslagen in het dossier van uw kind. Pas nadat beide ouders hun toestemming hebben gegeven, kan er gestart worden met het onderzoek en de behandeling. Waar mogelijk worden beide ouders actief betrokken bij het onderzoek en/of de behandeling.

Kinderen tot 12 jaar mogen volgens de WBGO niet zelf beslissen over een medische behandeling. De ouders met ouderlijk gezag moeten beiden toestemming geven voor onderzoek en behandeling van hun kind. De ouders hebben recht op inzage in de informatie van het medisch dossier van hun kind die betrekking heeft op het kind. Inzage gebeurt samen met een medewerker van Praktijk SamenWijzer. Wanneer inzage niet in het belang van het kind is, mag de behandelaar de inzage weigeren. De behandelaar mag kinderen onder de 12 jaar niet zelf inzage verlenen. Wel kunnen de ouders de informatie uit het dossier in hun bijzijn aan hun kind laten lezen.

Jongeren in de leeftijd van 12 tot 16 jaar dienen net als gezaghebbende ouder(s) toestemming te geven voor de behandeling alvorens er kan worden gestart. De jongere en de ouders hebben het recht om volledig geïnformeerd te worden. Als de jongere niet wil dat zijn ouders worden geïnformeerd, is de behandelaar in beginsel verplicht zich hieraan te houden. De behandelaar draagt er dan zorg voor dat dit bezwaar wordt vastgelegd in het dossier. Zowel de jongere als de ouder kunnen inzage krijgen in de informatie in het medische dossier. Zij kunnen een kopie krijgen van (een gedeelte van) de informatie in het dossier. De jongere kan bezwaar maken tegen inzage door (een van) de ouders. De behandelaar is in beginsel verplicht zich hieraan te houden. De behandelaar draagt er dan zorg voor dat dit bezwaar wordt vastgelegd in het dossier.

Vanaf 16 jaar mogen jongeren zelf beslissingen nemen over hun medische behandeling. Zij hebben dezelfde rechten als volwassenen.

Artikel 13: Behandelplan en behandelovereenkomst

Na de intake wordt een behandelplan opgesteld met daarin de vastgestelde diagnose en eventuele DSM-5 classificatie, doelstelling, frequentie van de behandelcontacten en behandelactiviteiten. Dit behandelplan wordt met u (en uw kind) besproken. Na uw akkoord voor het behandelplan (dat door u wordt aangetekend in uw of uw kinds dossier) start de behandeling. Er wordt niet expliciet om uw handtekening gevraagd bij het behandelplan en de behandelovereenkomst, u geeft akkoord via het digitale cliëntportaal. We gaan er daarnaast vanuit dat als u (mondeling) heeft ingestemd met het behandelplan, en vervolgens deelneemt aan behandeling dat wordt dat gezien als een directe vorm van consent en instemming.

Artikel 14: Second opinion

Het kan gebeuren dat u het niet eens bent met, of twijfels heeft over de door uw behandelaar gestelde diagnose en/of behandeling. Het kan ook zijn dat uw behandelaar daarover nog enige twijfels heeft. In beide gevallen kan een tweede mening (second opinion) uitkomst bieden. De second opinion wordt altijd verleend door een psycholoog/psychiater van een andere GGZ-instelling of praktijk.

Artikel 15: Routine Outcoming Monitoring, E-health, psycho-educatie en veilig uitwisselen van berichten

Routine Outcome Monitoring (ROM) is het regelmatig invullen van vragenlijsten, bedoeld ter ondersteuning van de (kwaliteit van onze) behandeling. U kunt verzocht worden om een vragenlijst in te vullen om de voortgang en beoordeling van de behandeling in kaart te brengen. De uitkomst daarvan wordt met u besproken en kan worden gebruikt bij tussentijdse evaluaties. Daarnaast gebruikt de praktijk deze gegevens om zelf goed zicht te krijgen op de wijze waarop de

dienstverlening door de cliënten beoordeeld wordt, en de mate waarin de totale cliëntengroep als gevolg van onze behandeling vooruitgaat.

Door het accorderen van de algemene voorwaarden verklaart u zich dan ook akkoord om minimaal aan het begin en aan het einde van een behandeling een vragenlijst/test te maken (ROM). Als u hier bezwaar tegen heeft moet dat expliciet aangegeven worden bij het intakegesprek. Wij werken voor de ROM samen met de leverancier Embloom/Questpro.

E-health en psycho-educatie: Modules van zelfhulpprogramma's kunnen ingezet worden als onderdeel van de behandeling. Wanneer zelfhulpprogramma's u aanspreken, kunt u er naar vragen bij uw behandelaar. Wij werken met betrekking tot E-Health samen met Embloom.

Artikel 16: Praktijkwaarneming

In het geval praktijkhouder afwezig zou zijn in verband met (langdurige) ziekte of vakantie en een cliënt heeft een hulpvraag, dan wordt deze in eerste instantie verwezen naar de huisarts en/of het gebiedsteam. Indien het om een hulpvraag gaat die niet kan wachten tot het volgende gesprek, dan wordt in overleg met u een beschikbare praktijkwaarnemer besproken.